

APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000935

UNIDAD EJECUTORA : 027 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300357

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	
01.03.06.01 - Gerencia De Infraestructura Y Desarrollo Urbano - Rural.									
05/08/2026	0000002067	203400120252	SELLADOR ELASTOMERICO DE JUNTAS A BASE DE POLIURETANO X 1.5 gal	Unidad	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00
07/08/2026	0000002072	071100434958	SERVICIO DE COORDINACION Y ELABORACION DE INFORMES EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
07/08/2026	0000002073	840500010002	SERVICIO DE GUARDIANIA	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
01.03.06.02 - Area De Obras Publicas									
07/08/2026	0000002068	071100385322	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE CAMPO PARA PROYECTOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
07/08/2026	0000002068	071100385455	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD DE INFORMACION CATASTRAL	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
07/08/2026	0000002068	210100011002	SERVICIO DE EMPADRONAMIENTO DE PREDIOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	13,800.00
07/08/2026	0000002068	603500010106	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público.
2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en caso de bienes.
4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público, se suscribe:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
Liz Retamozo Chávez
JEFE DE UNIDAD DE ASESORAMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL


Liz Retamozo Chávez
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Firma 1: Responsable de la Oficina de Abastecimiento

Firma 2: Máxima autoridad administrativa de la Entidad del Sector Público, o a quien se hubiera delegado dicha facultad