



## AGENDA PRELIMINAR

### PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA 2026 DE RENDICION DE CUENTAS

Fecha : 27 de mayo del 2026  
Lugar : Plaza Principal - Yarabamba  
Hora Inicio : 2.00 pm.  
Hora de Finalización : 5.00 pm.

Descripción	Responsable	Inicio	Fin
Registro de participantes	Gerencia de Planificación y Presupuesto	8.00 am	1.00 pm
Palabras de bienvenida inicio de sesión, e inauguración del evento	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Yarabamba Sr. José Luis Luna Zapana	2.00 pm.	2.10 pm
Lectura del Reglamento Marco para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Facilitador	2.10 pm	2.40 pm
Aspectos Generales de ejecución financiera y presupuestaria, y otros sistemas administrativos	Gerencia de Planificación y presupuesto	2.40 pm	3.00 pm
Exposición de Logros, y perspectivas de los servicios de inversión pública de la Gestión Municipal	Gerente de Administración Y Finanzas	3.00 pm	3.20 pm
	Gerente de Promoción Social y Desarrollo Económico	3.20 pm	3.40 pm
	Gerente de Medio Ambiente y Servicios Públicos	3.40 pm	4.00 pm
	Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano	4.00 pm	4.20 pm
Rueda de Preguntas	Gerentes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba	4.20 pm	4.50 pm
Clausura del Evento	Alcalde Sr. José Luis Luna Zapana	4.50 pm	4.55 pm
Break	Equipo Organizador	4.55 pm	4.57 pm
Firma del Acta de la Primera Audiencia Publica 2026	Equipo Organizador	4.57 pm	5.00 pm





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## Anexo 1

Formulario de inscripción de participantes en la audiencia pública de rendición de cuentas de la Municipalidad Distrital de Yarabamba

### 1) Datos Personales

Apellidos y Nombres: .....

Documento de Identidad:

DNI

Carnet de Extranjería

Otro (especificar)

Numero de Documento de Identidad: .....

Edad: .....

Dirección Domiciliaria: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono: .....Numero de Celular: .....

Lengua Materna: .....

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia

Sí

No

Si la respuesta es sí, indicar la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad

Reducida o nula visibilidad

Reducida o nula audición/habla

Otros

2) Indicar los datos de la Institución, entidad, organización o similares a los que representa, de ser el caso.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Nombre de la Organización: .....

RUC: .....

Dirección: .....

La Organización es una entidad:

Publica

Privada

Social/ONG

Asoc. /Comité/Fundación

Empresa

### 3) Intervención en la audiencia pública de rendición de cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participara como asistente

Participara formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda

Formulara preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia

Intervendrá formulando una pregunta verbal

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

### 4) Derechos y obligaciones de los participantes a las audiencias públicas de rendición de cuentas

De acuerdo a la Ordenanza N° -2025, que aprueba el “Reglamento para la audiencia pública de rendición de cuentas de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública

**¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la audiencia pública de rendición de cuentas?**

Sí

No

5) Lugar, fecha y firma del participante

Lugar: .....

Fecha: .....

Firma:



UR Cont.

# Decreto de Alcaldía

## N°002-2026-MDY

Yarabamba, 27 de abril del 2026

### VISTO:

Lo dispuesto por el titular de la entidad, mediante Provedo n° 804-2026-ALCALDIA/MDVY, de fecha 24 de abril del 2026; el Informe Legal N°098-2026-GAJ-MDY de fecha 24 de abril del 2026 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe N° 0214-2026-GPP/MDY, de fecha 22 de abril del 2026, emitido por el Mag. CPCC Julio Cesar Rodríguez Mollohuanca, Gerente de Planificación y Presupuesto; la Hoja de Coordinación n.º034-2026-GAJ-MDY de fecha 21 de abril del 2026 suscrito por la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Informe N° 0205-2026-GPP/MDY, de fecha 16 de abril del 2026, emitido por el Mag. CPCC Julio Cesar Rodríguez Mollohuanca, Gerente de Planificación y Presupuesto; el Informe n.º 260-2026-JJHE-UPP-GPP/MDVY de fecha 14 de abril del 2026, emitido por CPC Jorge Jesús Huaracha Escalante Jefe de la Unidad de Presupuesto y Planificación; y:

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, de acuerdo al artículo II del Título Preliminar de la Ley n° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece que para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley n° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades: "(...) los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Ley n° 27783, Ley de Bases de Descentralización, establece: "17.1. Los gobiernos regionales y locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos, y en la gestión pública. Para este efecto deberán garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la información pública, con las excepciones que señala la ley, así como la conformación y funcionamiento de excepciones y mecanismos de consulta, concertación, control, evaluación y rendición de cuentas".

Que, del numeral 8º del artículo 9º de la Ley n° 27658 - Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado señala: "El Estado debe promover y establecer los mecanismos para lograr una adecuada democracia participativa de los ciudadanos, a través de mecanismos directos e indirectos de participación".

Que, el artículo 9º del mismo cuerpo normativo precisa que: "El ciudadano tiene el derecho de participar en los procesos de formulación presupuestal, fiscalización, ejecución y control de la gestión del Estado, mediante los mecanismos que la normatividad establezca".

Que, la Ley N° 31433, se incorpora el artículo 119º-A a la Ley n° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, estableciendo la siguiente: "Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos, asimismo, establece que los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal.

Que, el mismo cuerpo normativo señala en el artículo 20º, en el numeral 36 como una de las atribuciones del alcalde: "36. Convocar, bajo responsabilidad, como mínimo a dos audiencias públicas distritales o provinciales, conforme a la circunscripción de gobierno local".

Que, la Resolución de Contraloría n°041-2022-CG aprueba la Directiva n° 006-2022-CG/PREVI, "Rendición de cuentas de titulares del Gobierno Regional, Gobierno Local y de las Sociedades de Beneficencia" tiene por objeto regular el proceso de Rendición de Cuentas de Titulares estableciendo plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones, así como, el contenido y estructura del informe que debe ser firmado, enviado y publicado por el Titular de la entidad de los gobiernos regionales, gobiernos locales, entidades pertenecientes a los mismos, y de las sociedades de Beneficencia.





Que, mediante Informe n.º 260-2026-JJHE-UPP/MOYV de fecha 14 de abril del 2026, emitido por CPC Jorge Jesús Huaracha Escalante Jefe de la Unidad de Presupuesto y Planificación, se informó que es de suma necesidad y urgencia realizar la Convocatoria de la Primera Audiencia Pública de Cuentas correspondiente al mes de mayo para tal efecto se remitió la conformación del equipo técnico, la convocatoria del cronograma y la propuesta de agenda mínima para rendir cuentas.



Que, mediante Informe n.º 0205-2026-GPP/MOY, de fecha 16 de abril de 2026, emitido por el Mag. CPCC Julio Cesar Rodríguez Mollohuanca, Gerente de Planificación y Presupuesto, se recomienda incorporar en la Agenda de Sesión de Concejo la aprobación del referido Reglamento mediante Ordenanza Municipal, a efectos de su posterior publicación conforme a ley y el inicio oportuno del proceso correspondiente al Año Fiscal 2026.



Que, mediante la Hoja de Coordinación n.º 034-2026-GAJ-MOY de fecha 21 de abril de 2026 suscrito por la Gerencia de Asesoría Jurídica, requiriendo la remisión de información a la Gerencia de Planificación y Presupuesto.



Que, mediante Informe n.º 0214-2026-GPP/MOY, de fecha 22 de abril de 2026, emitido por el Mag. CPCC Julio Cesar Rodríguez Mollohuanca, Gerente de Planificación y Presupuesto, se recomienda la aprobación de la CONVOCATORIA DA LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA PROPUESTA DE AGENDA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA - 2026, mediante resolución de Alcaldía.

Que, Informe Legal n.º 098-2026-GAJ-MOY de fecha 24 de abril del 2026 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, expone que el expediente se encuentra dentro de los márgenes de la legalidad, por tanto, se recomienda remitir el expediente a alcaldía para su evaluación, considerado conforme, se proceda con la emisión del respectivo decreto conforme lo estipulado en los artículos 20º y 42º de la Ley Orgánica de Municipalidades, y

Que, estando a las consideraciones expuestas, así mismo, por los fundamentos expuestos y en uso de las facultades conferidas por el inciso 6) y 20) del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades n.º 27972, donde señala que, son atribuciones del Alcalde "6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, por tanto:



### DECRETA:

**ARTICULO PRIMERO. - CONVOCAR** a la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026 - I de la Municipalidad distrital de Yarabamba, a los ciudadanos, organizaciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y otras, programada para el día 27 de Mayo del 2026 a las 14:00 hrs. en la Plaza Principal de Yarabamba sito en La Calle América 102, conforme el cronograma de actividades que se detalla a continuación:

PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025	DESCRIPCION
Publicación de la convocatoria a través del decreto de alcaldía	27 de abril del 2026
Publicación de la agenda preliminar	11 de mayo del 2026
Formulación de propuesta sobre la temática	Desde el 11 de mayo al 14 de mayo del 2026
Publicación de la Agenda Final	15 de mayo del 2026
Plazo de Inscripción de participantes y del uso de la palabra	Desde el 27 de abril al 27 de mayo del 2026
Publicación del Resumen Ejecutivo	20 de mayo del 2026
Audiencia Pública Municipal	Martes 27 de mayo del 2026 Hora: 14:00 horas Lugar: Plaza Principal de Yarabamba - Arequipa



**ARTICULO SEGUNDO. - APROBAR** la Agenda de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026 - I en los siguientes términos:

TEMATICA PRIORIZADA MINIMA PARA RENDIR CUENTAS
a) Nivel de ejecución presupuestal para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI), por temáticas como programas sociales, gestión de riesgo de desastres, seguridad ciudadana u otros temas priorizados de acuerdo con la realidad territorial.
b) Cartera de proyectos de inversión priorizada, indicando el Código Único Inversiones (CUI), nombre del proyecto, su estado actual, gestiones realizadas, responsables de ejecución y fecha de cumplimiento.



01

- c) Planes para mejorar la gestión y la calidad de servicios públicos específicos, así como los avances, dificultades y lecciones aprendidas en su ejecución, de acuerdo con la realidad territorial.
- d) Adopción de políticas públicas locales y el avance en su implementación, sobre todo, respecto de aquellas de interés para determinados grupos de la población.
- e) Las disposiciones municipales de relevancia e impacto para la ciudadanía, emitidas en el último semestre.
- f) Adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, montos comprometidos, proveedores y consultorías contratadas, indicando las necesidades satisfechas.
- g) Acciones de prevención en gestión de riesgo de desastres.
- h) Acciones para promover la implementación de los mecanismos de transparencia e integridad en la gestión local.
- i) El informe de transferencia de gestión por cambio de titular, de corresponder.
- j) Funcionamiento de espacios de concertación, como el Consejo de Coordinación Local (CCL), así como otros mecanismos de participación ciudadana que existan en el territorio.
- k) Funcionamiento de las Instancias de Concertación para erradicar la violencia contra las mujeres, de los comités de seguridad ciudadana, consejos de coordinación de salud y educación, consejos locales o mesas de trabajo para personas adultas mayores, comisiones de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, comisiones locales anticorrupción, entre otros que funcionen en el distrito.
- l) Otros temas que son informados de manera obligatoria en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad y demás que las autoridades locales consideren de importancia.

**ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto lleven a cabo las acciones necesarias, en la recopilación de información sobre los avances, logros, dificultades y perspectivas de la gestión, así como el uso de los recursos públicos de la entidad.

**ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Gerencia de Imagen Institucional, brindar el soporte técnico, mediante la implementación de instrumentos tecnológicos que contribuyan a las fases de la Audiencia Pública.

**ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR** a la Gerencia de Imagen Institucional y a la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, llevar a cabo las acciones de difusión de la convocatoria a la que se refiere el Artículo Primero del presente Decreto de Alcaldía.

**ARTICULO SEXTO. - ENCARGAR** a la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Yarabamba y en el Portal de Transparencia Estándar

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**Abg. Henry Flores Jaon**  
SECRETARÍA GENERAL



**Sr. José Luis Luna Zapana**  
ALCALDE