

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA

YARABAMBA - AREQUIPA – AREQUIPA

julio 2022



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL Y VILLA DE YARABAMBA

C.P.C. José Damián Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YRABAMBA

C.P.C. José Damían Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1318		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ALVAREZ MALAGA JOSE FRANCISCO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29484725		
Teléfonos:	959974920		
Correo electrónico	J.ALVAREZ@MUNYARABAMBA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021 ✓	Nro. documento de nombramiento / designación	432
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021 ✓	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de Generación del Informe:	27/07/2022 14:23:00		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

Comentarios

no corresponde

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de los pobladores logrando el desarrollo integral y sostenible en el engrandecimiento del Distrito

b. Visión

Ser una Municipalidad líder que promueva el desarrollo integral de los pobladores, a través del emprendimiento, y empoderamiento de sus habitantes; asimismo ser el mejor destino turístico posicionando a Yarabamba como una ruta de gran potencial agrícola que fomenta su historia y cultura.



C.P.C. José Damían Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



c. Valores

Nos apoyamos en el respeto, la honradez, la puntualidad, la disciplina, la solidaridad y la justicia.

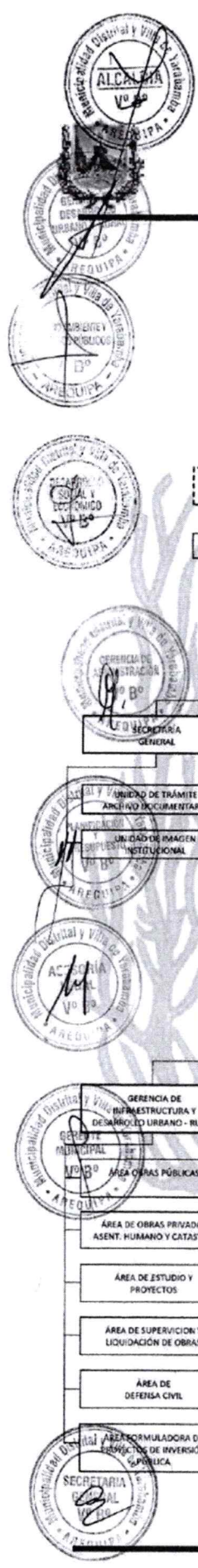
d. Organigrama

esta constituida por consejo municipal , alcaldia , gerencia municipal, procuraduria publica , gerencia de administracion, gerencia de infraestructura , gerencia de promocion social , gerencia de medio ambiente y sus respectivas jefaturas que se describen en la imagen adjunta .

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YRABAMBA
.....
C.P.C. José Damián Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



(Handwritten signature in blue ink)

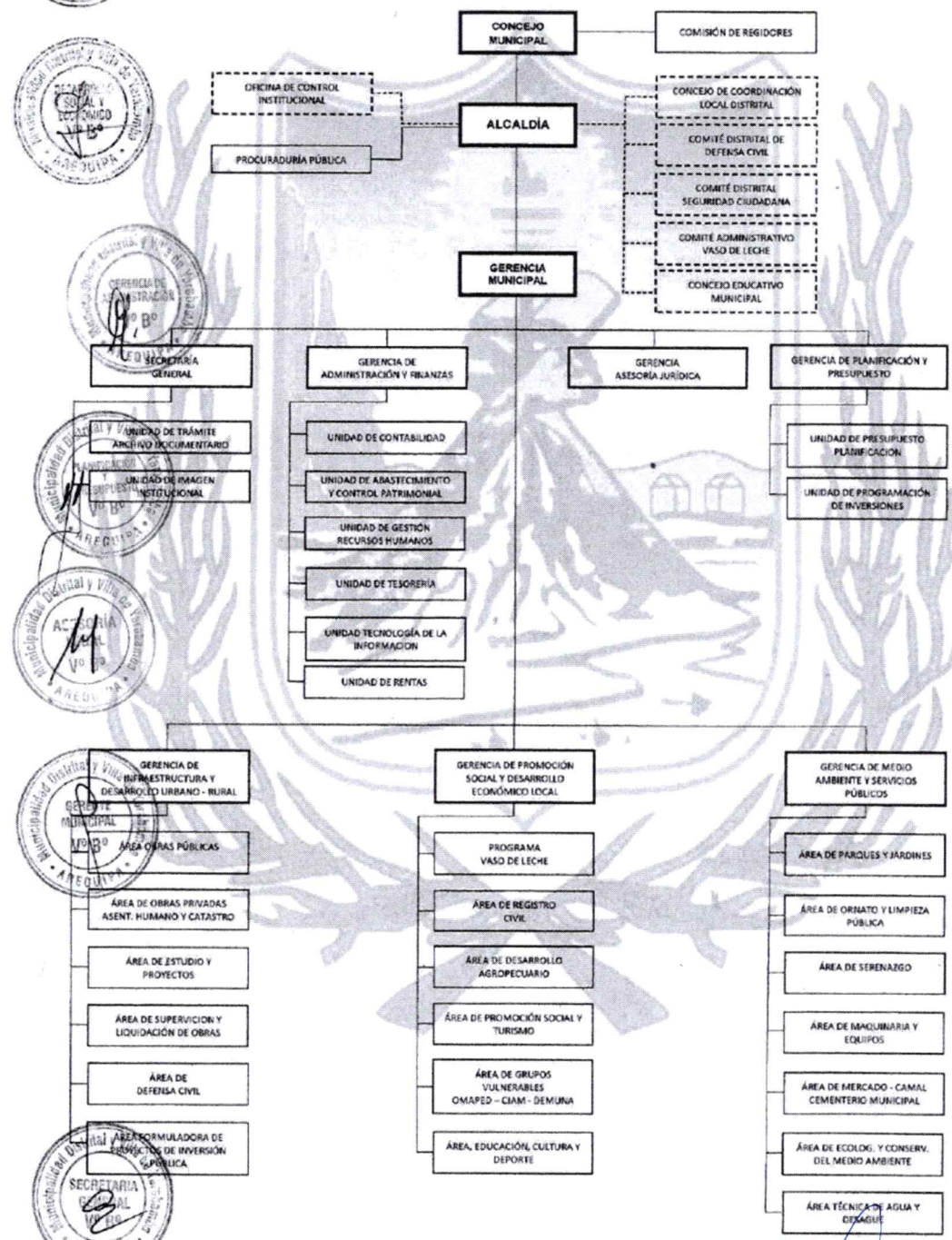


000003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA
 "Reglamento de Organización y Funciones"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA

C.P.C. José Damián Choque Chura
 GERENTE MUNICIPAL



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Porcentaje de ejecución a nivel de proyectos 83.40 % respecto al pia en ejecución de gasto.
en acciones de inversión 87.33 % a nivel de pia ejecución de gasto.
a nivel de actividades 124.41 % respecto al pia (actividades de carácter de operación y gestión y actividades de mantenimiento de infraestructura pública).

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Limitaciones para la operatividad de la gestión, por insuficientes recursos para gasto corriente.
dificultad en el saneamiento de áreas destinadas para proyectos (ministerio de cultura, gobierno regional de arequipa).

1.6 Recomendaciones de mejora

gestionar y priorizar de manera semestral la ejecución de los proyectos priorizando el cierre de brechas.
coordinar adecuadamente con las entidades regionales y de carácter nacional para buscar la viabilidad de los proyectos.
buscar que la ejecución de los proyectos estén alineados al plan de desarrollo regional y distrital.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARAQAMBA

C.P.C. José Damián Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2019	Año Fin	2021
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCADIA NRO 160-2018-MDYY	Fecha de resolución	11/06/2018
Informe técnico CEPLAN	NO SE CUENTA CON INFORME TECNICO CEPLAN	Fecha de informe técnico	0
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	20	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	0
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.muniyarabamba.gob.pe/transparencia		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el P/A	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
No se encontraron registros.								

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D. es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:



C.P.C. José Damay Chocque Chura
GERENTE MUNICIPAL

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.
 E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 G es obtenida de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
No se encontraron registros.													

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución; Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado; Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance e % Compromiso	Avance e % Devengado	Avance e % Girado
	TOTAL GENERAL		44,966,646.00	366,003,137.00	86,389,870.21	79,280,941.76	78,960,141.37	22.6	21.7	21.6



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA
 C.I.C. José Damay Chocuy Chura

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	2021	44,966,646.00	366,003,137.00	86,389,870.21	79,280,941.76	78,960,141.37	23.6	21.7	21.6
---	--------------------------------------	------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	11	20,459,448.13	142,314.00	2,338,328.51
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0	11	20,459,448.13	142,314.00	2,338,328.51

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	34	19	0	15	0	77,440,652.44	5,861,081.79	44,530,556.96
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	34	19	0	15	0	77,440,652.44	5,861,081.79	44,530,556.96

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA
C.P.C. José Damiana Chochoy Chura
GERENTE MUNICIPAL

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	306,778,143.22
Activo No Corriente	372,454,661.74

Pasivo Corriente
Pasivo No Corriente
Patrimonio

6,848,783.08
0.00
672,384,021.88

Total Activo	679,232,804.96
---------------------	-----------------------

Total Pasivo y Patrimonio)

679,232,804.96

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	215,048,924.14
Costos y Gastos	-20,632,089.99
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	194,416,834.15

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	477,633,277.66
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	287,276.70
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	194,463,467.52
Total	672,384,021.88

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	189,024,393.38



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YAGOBAMBA
C.P.C. José Damíán Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-50,416,138.78

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

	138,608,254.60
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio	151,408,524.84
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	290,016,779.44

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos**

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	12,816.00	14,916.00
Recursos Directamente Recaudados	2,311,283.00	2,311,283.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	102,766.00	26,788,020.00
Donaciones y Transferencias	0.00	50,593.00
Recursos Determinados	42,539,781.00	336,838,325.00
Total	44,966,646.00	366,003,137.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios	0.00	14,916.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	26,788,020.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	2,311,283.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YACUMBÁ



C.P.C. José Darwán Choque Chura

GERENTE MUNICIPAL

Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

0.00	50,593.00
42,539,781.00	336,838,325.00
44,966,646.00	366,003,137.00

Total

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS


Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Acumulado	14,916.00
	26,561,036.30
	0.00
	50,598.86
	337,336,473.20
Total	363,963,024.36

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Acumulado	14,916.00
	157,262.27
	0.00
	0.00
	79,108,763.49
Total	79,280,941.76


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YATABAMBA
 C.P.C. José Darrián Choqué Chura
 GERENTE MUNICIPAL



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	23

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)


5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

 C.P.C. José-Damián Choque Chura
 GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	118
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	118

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección		Cantidad de Procedimientos de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B			
	TOTAL GENERAL	98,716,478.00	105	105		C	
1	BIEN	6,713,945.00	34	34			98,716,477.94
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,490,927.00	13	13			6,713,945.05
3	OBRA	82,417,259.00	20	20			1,490,926.82
4	SERVICIO	8,094,347.00	38	38			82,417,259.00

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 C: Solo número total de Contratos Vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
 C.P.C. José Damiana Choquey Chura
 GERENTE MUNICIPAL

	TOTAL GENERAL		98,716,478.00	105	105	21	98,716,477.94
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	BIEN	6,713,945.00	34	34	2	6,713,945.05
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	1,490,927.00	13	13	4	1,490,926.82
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	OBRA	82,417,259.00	20	20	10	82,417,259.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	SERVICIO	8,094,347.00	38	38	5	8,094,347.07

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

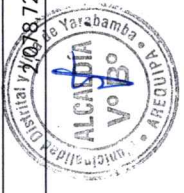
N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	2	980,685.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	4	692,289.53
3	OBRA	10	37,011,332.04
4	SERVICIO	5	2,078,726.83

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		21	40,763,033.40
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	BIEN	2	980,685.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	4	692,289.53
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	OBRA	10	37,011,332.04
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	SERVICIO	5	2,078,726.83

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
 C.P.C. José Darío Chocue Chura
 GERENTE MUNICIPAL



7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	10	0	0	0	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	10	0	0	0	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
2	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

N°

1 Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N° 3335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	
				D	E
	TOTAL GENERAL	A	C	50	50
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	B	CALZADOS (EXCEPTO LOS DESCARTABLES)	50	50

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Masquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Ases Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VALLE DE YARABAMBA

C.P.C. José Damían Choque Chura

GERENTE MUNICIPAL

- 46 Electricidad Y Electrónica
 - 53 Hospitalización
 - 60 Instrumento De Medicion
 - 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
 - 74 Oficina
 - 81 Recreacion Y Deporte
 - 88 Seguridad Industrial
 - 95 Telecomunicaciones
 - 04 Aeronave
 - 08 Computo
 - 22 Equipo
 - 29 Ferrocarril
 - 36 Maquinaria Pesada
 - 50 Máquina
 - 64 Mobiliario
 - 71 Nave o Arrefacto Naval
 - 78 Producción Y Seguridad
 - 82 Vehiculo
- C:
 Cantidad Total por Grupo
 Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	3	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	LICENCIA DE OFIMATICA	2	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	LICENCIA DE SOFTWARE GENERADOR DE REPORTES-SIAF	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	LICENCIA DE VIRTUALIZACION A NIVEL DE CENTRO DE DATOS	2	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	LICENCIAS DE CAL TIPO DISPOSITIVO	40	40
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	LICENCIAS DE CAL TIPO USUARIO	40	40
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER	2	2

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
 C.P.C. José Damían Choque Chura
 GERENTE MUNICIPAL



7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	20	19	7	8	4	39,069.00	37,069.00	2	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	20	19	7	8	4	39,069.00	37,069.00	2	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

- 1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL YARABAMBA
C.P.C. José Damián Cherté Chura
GERENTE MUNICIPAL

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución
						Otra sanción

	TOTAL GENERAL	20	8	8	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	20	8	8	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2019	5	8
2020	5	6
2021	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	17	23

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2019	1	5
2021	5	9
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	6	14

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1	5
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	5	9
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		6	14

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

C.P.C. José Damiana Choque Chura

GERENTE MUNICIPAL

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1	1
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	5	8
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	5	6
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		17	23

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Legenda

- (1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- (2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
	No se encontraron registros.			

Legenda

- (*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y ULLA DE YARABAMBA
 C.P.C. José Darío Chocoma Chura
 GERENTE MUNICIPAL

POR INICIAR	0
-------------	---

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
				D	E		F			
1	41	47	14	102	0.00	0.00	657,887.13	111,919.50	0.00	111,919.50

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares)
- Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C
- Pagos exigidos por el Estado
- Pagos reclamados al Estado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARBAMBA
C.P.C. José Daniel Choque Ceballos
GERENTE MUNICIPAL

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático

A	B	C	D	E	F			
ORGANO JURISDICCIONAL	NOVENO JUZGADO LABORAL CSJA	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	TRAMITE	657,887.13	0.00	657,887.13	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.
 (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros)
 (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
 (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
 (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
 (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Notas: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Notas: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y URBANA DE YUMBURA



C.P.C. José Darío Chacra Chura
GERENTE MUNICIPAL

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	PATRULLAJE POR SECTOR	OTROS
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	PROGRAMA VASO DE LECHE	OTROS
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	RECOLECCION DE RSIDUOS SOLIDOS	OTROS

Legenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	PATRULLAJE POR SECTOR	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	PROGRAMA VASO DE LECHE	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA	RECOLECCION DE RSIDUOS SOLIDOS	SI

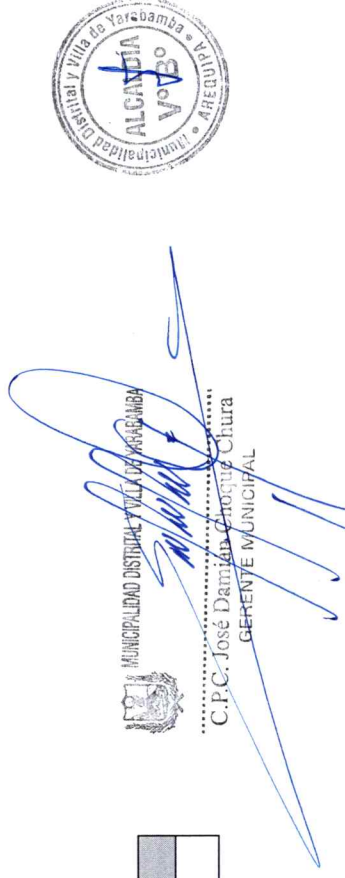
Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZO PATRULLAJE PROGRAMADO AL 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRESUPUESTALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PROCESO DE SENCIBILIZACION CON LA POBLACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR LAS ACTIVIDADES SEGUN LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ENTREGA DE RACIONES A LOS BENEFICIARIOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RECURSOS ORDINARIOS LIMITADOS PARA LA COMPRA DE RACIONES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?


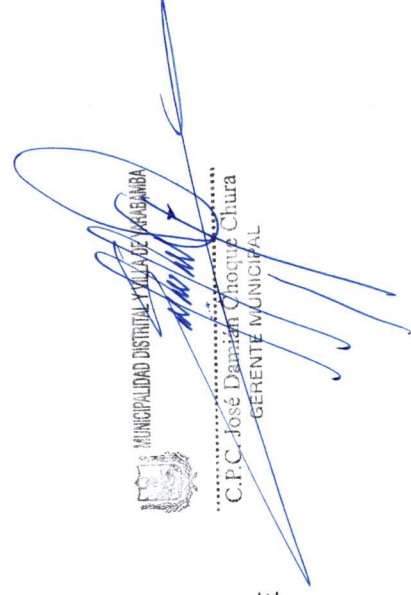
FINANCIAMIENTO CON OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

PRESUPUESTOS ADICIONALES PARA LA COMPRA DE PRODUCTOS PARA EL VASO DE LECHE

Detalle del cumplimiento del producto: RECOLECCION DE RSIDUOS SOLIDOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA
C.P.C. José Damazán Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TRASLADO DEL 100% DE RESIDUOS SOLIDOS DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO DE YARABAMBA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RECORRIDO DE LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

AUN NINGUNA POR LA UBICACION DEL DISTRITO PARA CON EL RELLENO SANITARIO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR EL RECORRIDO 03 VECES POR SEMANA LA DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1318

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

C.P.C. José Damían Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL

- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YATABAMBA
C.P.C. José Damiana Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOCOMA
C.P.C. José Damilán Choque Chura
GERENTE MUNICIPAL

