

BASES PARA EL CONCURSO PUBLICO N°001-2019-MDVY
SEGUNDA CONVOCATORIA

I. OBJETO:

La Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba requiere contratar personal para cubrir plazas de los siguiente Proyectos de Inversión Pública, según el siguiente detalle:

1. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, POVINCIA Y REGION DE AREQUIPA".

Siendo la contratación del personal bajo la modalidad del D. Leg. N° 276, y de conformidad a los dispuesto en el Art. 38 del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y de acuerdo a los dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N°1023, precisa que la contratación de personal, incluso temporal, requiere necesariamente de concurso público.

II. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Legislativo N°276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM reglamento aprobado por la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N°30693, Ley de Presupuesto Público para el Año fiscal 2019.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°28411, Ley General del sistema Presupuestario del Sector Publico Nacional.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°033-2005-PCM.
- Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N°276, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

III. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

El presente Proceso Publico es requerido para cubrir las plazas de los diferentes Proyectos de Inversión Pública, los mismo que están a cargo de la Gerencia de

IV. PLAZAS CONVOCADAS

Las plazas convocadas para el presente proceso de selección, se encuentran sujetas al régimen laboral de la actividad pública regida por Decreto Legislativo N° 276, y lo



dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023 y según su perfil requerido en los proyectos de Inversión Pública, las cuales son:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA”.

CARGO	CANTIDAD
Especialista de manejo de pastos cultivados y alimentación	01
Asistente administrativo	01
Técnico agropecuario	01

V. MODALIDAD Y PERIODO

- El concurso externo se desarrolla conforme a las bases aprobadas por la Comisión responsable.
- El personal seleccionado será contratado bajo el Régimen Público del Decreto Legislativo N°276 y su Reglamento, decreto Supremo N°005-2009-PCM.
- El personal será contratado por un periodo de 10 meses (del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2019)

VI. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

- Jornada Laboral de lunes a viernes en horario de 8:15 am. A 4:15 pm. Horas y según se encuentra especificado en el perfil del puesto a que postula.
- Lugar de trabajo en la sede de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba ubicada en la Calle América S/N Plaza Principal de Yarabamba y donde lo determine el Proyecto de Inversión Pública.
- La remuneración se encuentra especificada en los requisitos especiales de cada puesto, la misma que incluye los beneficios y retenciones de Ley.

VII. PERFIL DE PLAZAS CONVOCADAS

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA”

PLAZA N° 01

PROYECTO	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA "
Nombre de Servicio	Especialista en manejo de pastos cultivados y alimentación
Cantidad de Personal	01



PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de tres (03) en manejo de pastos y forrajes, con enfoques en cadena productiva en pastos y forrajes. - Experiencia con especialidad en mejoramiento genético mediante la técnica de inseminación artificial, transferencia de embriones, sanidad, manejo y alimentación de vacunos. - Experiencia en proyectos productivos bajo la modalidad del Sistema Nacional de Inversión Pública. - Experiencia en producción y elaboración de abonos orgánicos. - Experiencia en manejo de recursos hídricos. - Experiencia en pastos de cultivo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Alto Sentido de Responsabilidad. - Capacidad de trabajo en equipo. - De personalidad proactiva y con iniciativa. - Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. - Capacidad organizativa - Capacidad para trabajar bajo presión. - Vocación de servicio. - Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académicas, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Médico Veterinario y Zootecnista.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidad en el ejercicio profesional. - Manejo de office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Responsable de la ejecución del proyecto en el Componente I, las coordinaciones con los profesionales de campo del componente pecuario.
- Elaboración del proceso del ensilado, también tendrá que realizar la asistencia en balanceo de raciones al mínimo costo para la alimentación de vacuno sensibilizando a los productores de leche a reducir las áreas destinadas a la siembra de alfalfa para cambiar o suplementar la alimentación a base de ensilado de maíz, alimentado balanceado y sales minerales.



- Elaboración en coordinación con las áreas de gestión técnica y administrativa el plan operativo y de actividades del proyecto en el componente pecuario.
- Sistematización la programación de actividades del componente agrícola de manera semanal de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo.
- Elaborar y solicitar el requerimiento mensual de recursos del proyecto. de acuerdo al plan operativo y anual de actividades para el componente pecuario a través de la coordinación.
- Organizar y ejecutar actividades de capacitación programadas en el componente I de acuerdo al Plan de Capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
- Consolidar informe mensual, trimestral, anual según sea requeridos por el Residente del proyecto.
- Elaborar la memoria anual del proyecto, en forma conjunta con los profesionales de campo bajo su responsabilidad.
- Coordinar acciones necesarias con la Coordinación del proyecto para la operatividad del Proyecto.
- Mantener el acervo documentario y los medios de verificación sobre la ejecución del proyecto.
- Otros que se le indique por parte del Residente de proyecto.

Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Duración del Contrato	10 meses
Remuneración	S/. 3503.00 (tres mil quinientos tres soles) incluye beneficios sociales y retenciones de ley.

PLAZA N°02

PROYECTO	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, POVINIA Y REGION DE AREQUIPA "
Nombre de Servicio	Asistente Administrativo
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia de un (01) año de labores de oficina.
Competencias	- Alto Sentido de Responsabilidad. - Capacidad de trabajo en equipo. - De personalidad proactiva y con iniciativa.



	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. - Capacidad organizativa - Capacidad para trabajar bajo presión. - Vocación de servicio. - Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académicas, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en Administración, Derecho, Contabilidad y/o técnico en Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidad en el ejercicio profesional. - Excelente trato al público usuario. - Manejo de office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar con la documentación administrativa del proyecto y disposiciones del Residente del proyecto y equipo técnico del proyecto.
- A su vez apoyara en los cursos de capacitación, participación en actividades que sean necesarias y programadas por el Residente.
- Asume la responsabilidad de elaborar la base de datos, control de almacén, ordenar las fuentes de verificación, sistematizar información financiera del proyecto.
- Recibir y registrar la documentación que ingresa en la oficina.
- Revisar y preparar documentación para la firma respectiva.
- Atender y orientar a los beneficiarios sobre gestiones.

Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local.
Duración del Contrato	10 meses.
Remuneración	S/. 2580.00 (dos mil quinientos ochenta soles) incluye beneficios sociales y retenciones de ley.

PLAZA N°03

PROYECTO	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN LAS LOCALIDADES DE YARABAMBA, DISTRITO DE YARABAMBA, POVINIA Y REGION DE AREQUIPA "
Nombre de Servicio	Técnico Agropecuario
Cantidad de Personal	01



PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en manejo de ganado vacuno lechero mínimo de dos (02) años. - Experiencia laboral del ejercicio profesional no menor de tres (03) años. - Experiencia en inseminación artificial.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Alto Sentido de Responsabilidad. - Capacidad de trabajo en equipo. - De personalidad proactiva y con iniciativa. - Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. - Capacidad organizativa - Capacidad para trabajar bajo presión. - Vocación de servicio. - Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académicas, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Medicina Veterinaria y Zootecnia o técnico agropecuario.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en sanidad animal en vacunos. - Habilidad en el ejercicio profesional. - Manejo de office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cuya función es apoyar al especialista en crías, en todas sus actividades.
- A su vez apoyara con los eventos de cursos de capacitación en los diversos componentes que contempla en el proyecto.
- Realizar actividades que sean necesarias y programadas por el residente.

Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local.
Duración del Contrato	10 meses.
Remuneración	S/. 2,200.00 (dos mil doscientos soles) incluye beneficios sociales y retenciones de ley.



VIII. ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO

Se realizará la publicación en el Portal Web de la Municipalidad Distrital y Villa De Yarabamba. www.muniyarabamba.gob.pe

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	20 de febrero del 2019	Comisión
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal web www.muniyarabamba.gob.pe	21 al 25 de febrero del 2019	Unidad de Informática
2	Presentación de expedientes vía Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba	26 de febrero del 2019 (De 8:15 a 16:00 hrs.)	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	27 de febrero del 2019	Comisión
4	Publicación de los resultados de la evaluación curricular en el portal web www.muniyarabamba.gob.pe	27 de febrero del 2019	Unidad de Informática
ENTREVISTA PERSONAL			
5	Entrevista personal a postulantes aptos	28 de febrero del 2019	Comisión
6	Publicación del resultado final en el portal web www.muniyarabamba.gob.pe	28 de febrero del 2019	Unidad de Informática
INICIO DE LABORES			
7	Inicio de labores	01 de marzo del 2019	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

- La suscripción del contrato de trabajo e inicio de labores será a partir el 01 de marzo del 2019.

IX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida DOCUMENTADA:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo la entidad, **así como las declaraciones juradas que sirvan para acreditar los requisitos solicitados.**

De acuerdo a los solicitado en el Perfil del puesto el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
Formación Académica	Copia del título profesional, título técnico y/o certificado de estudios superiores el cual deberá ser emitido por Instituciones autorizadas.

Experiencia	Copias de documentos que acrediten experiencia en el puesto conforme al perfil de puesto.
Capacitación	Copias simples de constancias y/o certificados expedidos por la Institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente que acredite el perfil requerido

Documentación adicional:

- Solicitud dirigida al presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Proyectos de inversión Pública. (Anexo N°01).
- Copia del documento Nacional de Identidad.

Otra información que resulte conveniente:

- Declaraciones Juradas según corresponda (Anexo N°02 y Anexo N°03) u otras que se solicite en el perfil del puesto.

X. CONDICIONES GENERALES

- a. No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula (Anexo N°02).
- b. No encontrarse inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. (Anexo N°02).
- c. No estar incurso en lo dispuesto en la **Ley N°27588**. Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual. (Anexo N°03).

XI. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA

El expediente (currículo vitae) debe ser presentado en file con fastener, debidamente documentado, sustentado el cumplimiento de los requerimientos mínimos exigidos para el puesto que postulas, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha y lugar establecido en el cronograma, de lo contrario será **eliminado automáticamente**.

Asimismo, la presentación de documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar solicitud dirigida al presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal. (Anexo N°01).
2. Copia simple del DNI.
3. Declaración Jurada (Anexo N°02) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>
4. Declaración Jurada (Anexo N°03) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>



5. Currículo Vitae (formación académica, experiencia laboral, diplomados, cursos y/o capacitaciones y/o estudios complementarios).

XII. DE LA ETAPA DE LA EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIONES	PESO%	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60%		
Formación	20%	15	20
Experiencia	20%	15	20
Capacitación	20%	15	20
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		45	60
ENTREVISTA	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

- Las etapas de evaluación curricular y entrevista se aprueban con un puntaje mínimo de setenta y cinco (75) puntos y tienen carácter eliminatorio.

XIII. DEL ORGANO RESPONSABLE DE LA EVALUACION CURRICULAR

El presente proceso de selección estará a cargo de la Comisión de Selección de personal para Proyectos de Inversión Pública, integrado por los siguientes servidores de la Entidad:

- Gerencia de Administración y Finanzas
- Unidad Asesoría Jurídica
- Gerencia de promoción Social y Desarrollo Económico

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

La Jefatura de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos procederá a la verificación posterior de los documentos presentados por los ganadores del Proceso. En caso de detectarse la adulteración o no conformidad de alguno de ellos se pondrá en conocimiento del Despacho de Alcaldía, para proceder a la descalificación correspondiente, con la consiguiente resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que correspondan según la Ley N°27444.

ANEXO N°01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA – CONCURSO PUBLICO N°001-2018/MDVY - SEGUNDA CONVOCATORIA

Yo.....identificad
o con DNI N°....., de estado civil....., con domiciliado
en..... distrito de..... provincia dey
departamento de a Ud. digo:

Que desando participar en la convocatoria del Concurso Público
N°..... y para ocupar el cargo de
..... para el Proyecto de Inversión Pública:
.....

..... a cargo de la Gerencia de solicito se me admita como postulante;
dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del concurso a las cuales me
someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual
postulo,

Yarabamba,de.....del 2019

Yarabamba,de.....del 2019.

Firma

ANEXO N°02

DECLARACION JURADA

Yo.....identificad
o con DNI N°, RUC..... con domicilio
en..... distrito de.....provincia de
.....y departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy ciudadano(a) peruano(a) en ejercicio, encontrándome en pleno goce de mis derechos civiles sin reserva de ninguna clase.
2. Gozo de buena salud física y mental
3. No tengo impedimento legal alguno o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
4. No he sido despedido (de alguna entidad pública o empresa del Sector Privado) por falta grave.
5. No tengo antecedentes penales ni policiales.
6. No tengo vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, ningún regidor, funcionario, servidor de la Municipalidad de Yarabamba.
7. No he sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario.

ASI TAMBIEN DECLARO que todo el contenido de mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

En consecuencia, manifiesto que me encuentro libre de impedimento de toda índole que pudiera significar incompatibilidad en el desempeño de las labores que pretendo. Y por tanto la presente DECLARACION la efectuó con carácter de JURADA, POR CORRESPONDER EXACTAMENTE A LA REALIDAD Y LA HAGO DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA LEY N° 27444 Ley General de Procedimientos Administrativos; por lo que de ser el caso me someto a las sanciones penales correspondientes.

.....
Nombre y Apellidos
DNI.....

Yarabamba,de.....del 2019

ANEXO N.º 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo.....identificad
o con DNI N°, con domicilio
en..... distrito
de.....provincia dey departamento de

Manifestando mi deseo de postular en la presente convocatoria para el Concurso Público N°SEGUNDA CONVOCATORIA declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que no estoy impedido para contratar para el Estado en la modalidad de servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.
- Que no tengo antecedentes penales ni policiales, así como no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba.
- Que no tengo vinculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segunda de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el currículum vitae adjunto es verdadera comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los términos de referencia del servicio al cual postulo, en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente.

Firma.....

Nombre.....

DNI N°.....